



REGISTRE DE TRAITEMENT DE DONNÉES

Réalisés en qualité
de **responsables**
de traitement

Site Web primschool.com

Nom et adresse du responsable de traitement	E.I. PrimSchool 7 rue Pierre Charton 77124 Chauconin-Neufmontiers
Date de mise en œuvre	15/06/2021
Finalités principales	Gérer l'attribution et la gestion des abonnements pour les utilisateurs du site. Analyser le comportement de navigation pour améliorer l'expérience utilisateur
Nature des Traitements Réalisés	Gestion abonnement Civilité, nom, prénom, adresse mail, clé d'activation Statistiques de l'application: Visiteurs uniques, pages vues, langue, pays, version de l'application, résolution d'écran, système d'exploitation
Catégories de personnes concernées	Utilisateurs enregistrés sur le site (enseignants, écoles). Visiteurs du site.
Destinataires des données	Support technique Support commercial (données provenant de Matomo, un outil d'analyse 100 % RGPD, opensource et recommandé par la CNIL).
Transfert de Données	Aucun transfert de données.
Mesures de Sécurité	Données stockées sur des serveurs sécurisés avec des accès protégés. Utilisation des protocoles HTTPS pour sécuriser les communications entre les utilisateurs et le site. Mise en place de pare-feu, de systèmes de détection des intrusions et de chiffrement des données. Anonymisation des adresses IP et analyse des données uniquement à des fins statistiques.
Durée de conservation	Les données sont conservées pendant la durée nécessaire à la gestion des licences et 13 mois pour les statistiques
Droits des Personnes Concernées	Les personnes concernées peuvent exercer leurs droits (accès, rectification, effacement, opposition, etc.) en contactant le support technique à contact@primschool.com

Sous-traitants ultérieurs	OVH SAS
Mises à jour (date et objet)	Aucune à ce jour

Support technique et commercial (mail et messagerie instantanée)

Nom et adresse du responsable de traitement	E.I. PrimSchool 7 rue Pierre Charton 77124 Chauconin-Neufmontiers
Date de mise en œuvre	15/06/2021
Finalité principale	Faciliter la gestion et le suivi des demandes des utilisateurs et suggérer de nouveaux services aux clients.
Détails des finalités du traitement	Traiter les requêtes des utilisateurs nécessitant une assistance technique. Suggérer des services innovants aux clients. Analyser l'historique des échanges.
Service chargé de la mise en œuvre	Support technique et commercial
Fonction de la personne ou du service auprès duquel s'exerce le droit d'accès	Support technique et commercial
Catégories de personnes concernées par le traitement	Tous les utilisateurs de PrimSchool Responsables des structures associées aux écoles (mairies, inspection ...).
Données traitées	
Données d'identification	Nom, prénom, adresse, mail, numéro de téléphone de l'utilisateur enseignant, école dont UAI / RNE
Données de communication	Contenu des échanges de messages
Destinataires des données	
Support technique PrimSchool	Toutes
Enseignant(es) des classes concernées	
Directeur ou directrice de l'école concernée	
Durée de conservation	3 ans

Sous-traitants ultérieurs	OVH SAS
Mises à jour (date et objet)	Aucune à ce jour

Logiciel PrimSchool

Nom et adresse du responsable de traitement	E.I. PrimSchool 7 rue Pierre Charton 77124 Chauconin-Neufmontiers
Date de mise en œuvre	15/06/2021
Finalité principale	Réaliser un livret scolaire, carnet de notes, fichier d'export LSU.
Détails des finalités du traitement	Gérer une école, une classe Créer, importer une liste d'élèves Saisir les résultats des élèves (évaluations, bilans) Saisir les appréciations Produire une analyse statistique des résultats des élèves Conserver une trace des résultats Exporter les bilans périodiques vers le LSU
Service chargé de la mise en œuvre	Support technique (sous-traitant PrimSchool)
Fonction de la personne ou du service auprès duquel s'exerce le droit d'accès	Support technique (sous-traitant PrimSchool)
Catégories de personnes concernées par le traitement	Directeurs / enseignants / Élèves / Classe / École / Parents
Données traitées	
Données d'identification saisies par l'enseignant / le directeur ET / OU importées à partir d'un fichier csv provenant de ONDE).	Genre, nom, prénom, date de naissance de l'élève. Identifiant National Élève. Genre, nom, prénom, e-mail, clé d'activation de l'enseignant. Genre, nom et prénom du directeur. Identifiant classe.

	<p>Nom, adresse et code RNE de l'établissement.</p> <p>Adresses mails des responsables légaux.</p> <p>Numéro de version de l'application</p>
Données scolaires saisie par l'enseignant ou le directeur	<p>Niveau de classe, classe et école fréquentée.</p> <p>Niveau de maîtrise des compétences des élèves.</p> <p>Appréciations générales et disciplinaires des élèves.</p> <p>Dispositifs d'accompagnement et parcours des élèves.</p> <p>Moyennes des élèves, groupes de besoin.</p> <p>Livrets scolaires générés à partir des résultats scolaires.</p> <p>Fichier d'export LSU contenant les résultats.</p>

Destinataires des données

Ministère de l'éducation Nationale	Toutes
Directeur ou directrice de l'école concernée	
Durée de conservation	Les données sont stockées uniquement dans l'ordinateur des enseignants et conservées jusqu'à leur suppression par l'enseignant.
Sous-traitants ultérieurs	Le sous-traitant ne sous-traitera pas les traitements de données
Mises à jour (date et objet)	Aucune à ce jour